



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRABIJU**  
Assessoria Jurídica

**ANEXO**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - Exercício de 2002**

<b>Código/ Programa</b>	<b>Programas</b>	<b>Prioridades e Metas</b>
010	Processo Legislativo	Realizar as sessões necessárias e fiscalizar a ação governamental
011	Administração Legislativa	Realizar reformas estruturais no prédio da Câmara Municipal
041	Planejamento Governamental	Formalizar e acompanhar a realização de convênios Formalizar os planos de ação governamental e o orçamento anual Implantar sistema informatizado nas diversas unidades administrativas Promover a capacitação profissional dos servidores municipais Desenvolver indicadores de custo e de avaliação de resultados dos programas e atividades da Administração Municipal
045	Gestão Político Administrativa	Manter as atividades do Gabinete do Prefeito e das assessorias Aquisição de veículos e mobiliários para o Gabinete e Assessorias
046	Suporte Administrativo	Reformar o prédio da Prefeitura Municipal Aquisição de equipamentos e mobiliários para a Administração
060	Operações de controle Interno	Manter as unidades de contabilidade, pessoal, almoxarifado e patrimônio
085	Integração Social do Idoso	Promover eventos sócio-culturais para a terceira idade
090	Integração Social do Deficiente Físico	Promover cursos de qualificação profissional
100	Atividades do Conselho Tutelar	Disponibilizar recursos financeiros para as despesas do Conselho
105	Atividade do Fundo Social de Solidariedade	Disponibilizar recursos financeiros para a manutenção do Fundo
110	Contribuição Patronal da Previdência Social	Disponibilizar recursos financeiros para o pagamento das contribuições sociais
120	Atendimento Integral à Saúde	Manter as unidades básicas de saúde Adquirir veículos e equipamentos hospitalares para o novo hospital Concluir as obras do Hospital Municipal